**Затверджено:**

**рішення 20 сесії 8 скликання**

**(п’яте пленарне засідання)**

**Тростянецької міської ради**

**№ 796 від 17 грудня 2024 року**

**міський голова**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Юрій БОВА**

**Додаток**

**рішення 20 сесії 8 скликання**

**(п’яте пленарне засідання)**

**Тростянецької міської ради**

**№ 796 від 17 грудня 2024 року**

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

**ТРОСТЯНЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**«АГЕНЦІЯ МІСЦЕВОГО РОЗВИТКУ»**

**(нова редакція)**

**м. Тростянець**

**2024 рік**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство Тростянецької міської ради «Агенція місцевого розвитку» (далі – Підприємство) є суб’єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства, їй підзвітне та підконтрольне.

1.2. Засновником (Власником) Підприємства є Тростянецька міська територіальна громада в особі Тростянецької міської ради (далі – Засновник).

1.3. Виконавчий комітет Тростянецької міської ради є уповноваженим органом управління (далі – Уповноважений орган управління), який виконує функції органу управління господарською діяльністю в межах та обсягах, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.4. Повне найменування підприємства:

українською мовою – Комунальне підприємство Тростянецької міської ради «Агенція місцевого розвитку»,

англійською мовою – Municipal Enterprise of Trostyanets City Council «Agency of Local Development».

Скорочене найменування Підприємства:

українською мовою – КП ТМР «Агенція місцевого розвитку»,

англійською мовою – ME TCC «ALD».

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 42600, Сумська область, м. Тростянець,   
вул. Миру, 6.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, печатки та штампи зі своєю назвою.

2.2. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

2.3 Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Тростянецької міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом.

2.4. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов’язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві господарського відання, вправі на умовах цього статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов’язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

2.6. Засновник не несе відповідальності за зобов'язання Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов'язання Засновника.

2.7. Підприємство, як юридична особа, має самостійний баланс, має право відкривати розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, гербову печатку, штампи та фірмові бланки зі своїм найменуванням.

2.8. Підприємство має право від свого імені укладати договори (контракти, угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судах усіх юрисдикцій.

2.9. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями в межах належному йому майна згідно чинним законодавством.

Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями держави, територіальних громад області та Тростянецької міської територіальної громади, Власника, Органу управління.

2.10. Підприємство має право вступати до консорціумів, концернів та інших об’єднань підприємств лише за погодженням із Власником, до асоціацій – за погодженням з Органом управління.

2.11. Підприємство має право самостійно визначати стратегію та основні напрями розвитку відповідно до державних програм та замовлень.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Метою створення та діяльності Підприємства є залучення інвестицій в економіку Тростянецької міської територіальної громади, забезпечення сприятливих умов для функціонування та розвитку промислових підприємств, малого та середнього підприємництва, поліпшення інвестиційного іміджу, забезпечення економічного розвитку та підвищення конкурентоспроможності території, створення нових робочих місць, збільшення надходжень до бюджетів всіх рівнів, розвиток сучасної виробничої та ринкової інфраструктури, ефективне управління міськими ресурсами.

3.2. Основною метою діяльності Підприємства є:

3.2.1. будь-яка не заборонена чинним законодавством України господарська діяльність в інтересах територіальної громади, спрямована для досягнення економічних і соціальних результатів з метою одержання прибутку, участь у реалізації соціально-економічної політики територіальної громади, розробці, реалізації та супроводі інвестиційних програм та проектів, взаємодія з органами державної влади і місцевого самоврядування, органами влади іноземних держав, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі іноземними, іншими суб’єктами інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на території територіальної громади;

3.2.2. участь у реалізації програми розвитку малого підприємництва та програми інвестиційної діяльності Тростянецької міської територіальної громади;

3.2.3. участь у підготовці та реалізації державних, регіональних, місцевих програм, стратегій розвитку інвестиційної, інноваційної, зовнішньоекономічної діяльності, програм і проектів міжнародного співробітництва;

3.2.4. формування пропозицій, підготовка та сприяння реалізації інвестиційних проектів на засадах державно-приватного партнерства;

3.2.5. участь у спільній діяльності з реалізації інвестиційних проектів;

3.2.6. проведення досліджень щодо попиту на інвестиції, можливих джерел інвестицій, напрямів та умов інвестування;

3.2.7. участь у формуванні позитивного інвестиційного іміджу;

3.2.8. організація в межах своєї компетенції технічного, інформаційного та рекламного забезпечення заходів, спрямованих на залучення інвестицій;

3.2.9. організація та проведення семінарів, симпозіумів, заходів рекламного характеру, виставок, форумів, інших заходів з питань економічного розвитку Тростянецької міської територіальної громади;

3.2.10. надання консультаційної та інформаційної підтримки суб’єктам господарювання;

3.2.11. підтримка малого та середнього підприємництва шляхом допомоги в розробці бізнес – проектів та супровід таких проектів;

3.2.12. сприяння розвитку культури та туризму у Тростянецькій міській територіальній громаді;

3.2.13. підтримка та супровід інвестиційних проектів в галузі соціального житлового будівництва;

3.2.14. підтримка та супровід проектів реформування житлово-комунального господарства Тростянецької міської територіальної громади.

3.2.15. придбання рухомого та нерухомого майна;

3.2.16. здійснення будь-яких видів зовнішньо-економічної діяльності не забороненої чинним законодавством України.

3.3. Предметом господарської діяльності підприємства для реалізації зазначеної мети є:

3.3.1. надання консультаційних послуг та практичної допомоги підприємствам і організаціям у плануванні та забезпеченні ефективності здійснення господарської діяльності, з питань комерційної діяльності, у тому числі пошук партнерів та споживачів продукції та послуг;

3.3.2. надання довідниково-інформаційних послуг;

3.3.3. консультування з питань інформатизації;

3.3.4. підготовка інвестиційних проектів, техніко-економічних обґрунтувань, бізнес-планів на отримання фінансування з усіх джерел не заборонених чинним законодавством;

3.3.5. рекламно-інформаційна та консультативна діяльність;

3.3.6. організація робіт з забезпечення та налагодження прямих господарських зв’язків, розвиток комерційної діяльності, маркетингових, інших послуг;

3.3.7. послуги з організації семінарів, симпозіумів, спеціалізованих виставок, презентацій, тощо;

3.3.8. розробка та продаж продуктів інтелектуальної власності;

3.3.9. організація та здійснення інформаційної і рекламної роботи з метою розширення виробництва товарів, впровадження їх у виробництво, покращення їх якості, своєчасного оновлення, участі у міжнародних ярмарках, виставках, симпозіумах;

3.3.10. поліграфічні послуги;

3.3.11. організаційна робота в галузі відпочинку, розробка карт місцевості, туристичних маршрутів, спортивно-оздоровча діяльність;

3.3.12. провадження автоматизованих систем управління підприємств, установ і організацій всіх форм власності;

3.3.13. розробка бізнес-планів, інвестиційних проектів для залучення коштів міжнародно-технічної допомоги;

3.3.14. розробка проектів будівництва, реконструкції, модернізації об’єктів, проектно-кошторисної документації.

3.3.15. земляні роботи;

3.3.16. сільське господарство, мисливство, лісове господарство та пов'язані з ними послуги; фермерське господарство; рослинництво; овочівництво; тваринництво; вирощування зернових та технічних культур;

3.3.17. декоративне садівництво та вирощування продукції розсадників; вирощування фруктів, ягід, горіхів, культур для виробництва напоїв і прянощів;

3.3.18. надання сільськогосподарської техніки разом із обслуговуючим персоналом надання послуг у рослинництві за винагороду або на договірній основі;

3.3.19. розчищення земельних ділянок з метою зробити їх придатними для сільськогосподарського виробництва;

3.3.20 утримання та обслуговування об’єктів благоустрою.

**4. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ**

4.1.Основними напрямами діяльності Підприємства є:

- створення промислового парку та організація його діяльності (у тому числі облаштування, виконання бізнес-плану промислового парку тощо);

- адміністративна та допоміжна офісна діяльність, інші допоміжні послуги, в тому числі для забезпечення діяльності малого та середнього підприємства;

- виконання функцій замовника з будівництва, реконструкції об’єктів;

- надання в оренду (суборенду) та експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- регулювання та сприяння ефективному веденню економічної діяльності,

- діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;

- дослідження та експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;

- дослідження та експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук,

- інша професійна, наукова та технічна діяльність;

- інші види освітньої діяльності;

- операції з нерухомим майном;

- надання в оренду вантажного автомобільного транспорту, допоміжна діяльність у сфері транспорту;

- складське господарство;

- оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням;

- видавнича діяльність, надання інформаційних послуг, діяльність головних управлінь (хед-офісів);

- консультування з питань керування, технічні випробування та дослідження;

- рекламна діяльність та дослідження кон’юнктури ринку, наукові дослідження та розробки;

- діяльність охоронних служб та проведення розслідувань;

- обслуговування будинків і прибудинкових територій;

- земляні роботи;

- сільське господарство, мисливство, лісове господарство та пов'язані з ними послуги; фермерське господарство;

- рослинництво; овочівництво; тваринництво;

- вирощування зернових та технічних культур;

- декоративне садівництво та вирощування продукції розсадників;

- вирощування фруктів, ягід, горіхів, культур для виробництва напоїв і прянощів;

- змішане сільське господарство;

- надання послуг у рослинництві і тваринництві облаштування ландшафту;

- вирощування сільськогосподарських культур;

- вирощування багаторічних культур;

- надання сільськогосподарської техніки разом із обслуговуючим персоналом;

- надання послуг у рослинництві за винагороду або на договірній основі;

- розчищення земельних ділянок з метою зробити їх придатними для сільськогосподарського виробництва;

- виконання земляних робіт: виймання ґрунту, відсипання ґрунту, вирівнювання та планування будівельних майданчиків і ділянок, копання траншей;

- ведення зовнішньоекономічної діяльності;

- землевпорядні роботи;

- виконання робіт по зовнішньому благоустрою міста та старостинських округів;

- виконання ремонтно-будівельних, проектних та будівельно-монтажних робіт по замовленню місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, населення, організацій та підприємств;

- надання ритуальних послуг;

- надання місць для проживання в готелі, у готелях з послугами ресторанів;

- операції з нерухомим майном

- виконання надзвичайних протиепізоотичних заходів по замовленню місцевих органів виконавчої влади;

- здійснення інших видів діяльності, не заборонених чинним законодавством України, та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

4.2. Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються Підприємством при наявності відповідної ліцензії.

**5. СТАТУТНИЙ ФОНД ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ)**

**ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок внеску Власника утворюється Статутний фонд у розмірі 798655,80 грн (сімсот дев’яносто вісім тисяч шістсот п’ятдесят п’ять гривень 80 коп.).

5.2. За рішенням Засновника статутний фонд Підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.3. Джерелами збільшення статутного фонду підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

5.4. Для покриття витрат, пов’язаних з діяльністю, Підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

5.5. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

**6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю Тростянецької міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві повного господарського відання.

6.2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою Засновника. На це майно не може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів Підприємства.

6.3. Майно Підприємства становлять основні фонди, інші необоротні активи, оборотні кошти, а також інші цінності (оборотні активи), вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане Підприємству Засновником, як внесок Власника в статутний фонд;

- доходи, одержані від господарської діяльності, від реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг ;

- кредити банків та інших установ, у тому числі міжнародних;

- доходи від цінних паперів;

- придбане згідно з чинним законодавством України майно інших підприємств, організацій;

- амортизаційні відрахування;

- капітальні та поточні трансфери міського бюджету, субвенції з обласного та державного бюджетів;

- кошти, одержані з бюджету Тростянецької міської територіальної громади на виконання програм, затверджених Засновником;

- фінансова підтримка підприємству з бюджетних асигнувань міського бюджету;

- безоплатні або благодійні внески, пожертви підприємств, установ, організацій та громадян, інші джерела, не заборонені чинним законодавством;

- майно, що придбане Підприємством на підставах, не заборонених чинним законодавством та цим Статутом;

- кошти міжнародних фондів;

- міжнародні інвестиції;

- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.5. Належність майна на правах господарського відання надає Підприємству право:

6.5.1. користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського та Цивільного кодексів України та іншими законодавчими актами;

6.5.2. здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам майно згідно до відповідного положення про оренду комунального майна Тростянецької міської територіальної громади, затвердженого рішенням міської ради;

6.5.3. списувати основні засоби з балансу Підприємства за погодженням з Уповноваженим органом згідно з вимогами чинного законодавства України та у порядку, встановленому рішенням міської ради.

6.6. Засновник здійснює контроль за використанням і збереженням майна Підприємства.

6.7. Кошти Підприємства використовуються для:

- створення промислового парку та організації його діяльності (у тому числі облаштування, виконання бізнес-плану промислового парку тощо);

- сплати податків та інших обов’язкових платежів;

- розвитку матеріальної бази підприємства;

- оплати праці працівників;

- вирішення соціальних питань;

- вдосконалення методів роботи підприємства;

- досягнення інших цілей, пов’язаних з діяльністю Підприємства.

6.8. Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється Підприємством в установленому законодавством порядку.

6.9. Підприємство під час реалізації своїх статутних завдань має право брати участь у публічних, прилюдних торгах (аукціонах) з продажу та/або придбання нерухомого та рухомого майна до комунальної власності громади, в установленому чинним законодавством України порядку.

**7. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

7.2 Функції, права та обов’язки структурних підрозділів Підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником Підприємства.

7.3. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з Тростянецькою міською радою, її виконавчим комітетом та міським головою.

7.4. Підприємство має утворювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, які діють на основі положень про них, затверджених директором підприємства за погодженням з міською радою.

**8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

8.1. Підприємство очолює директор Підприємства, що призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови Тростянецької міської ради, шляхом укладання з ним контракту, в якому визначаються строк найму, право, обов´язки і відповідальність начальника, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади, інші умови найму за погодженням сторін. Начальника підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом та чинним законодавством.

8.2. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис за погодженням з міським головою.

8.3. Директор підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції міської ради та її виконавчого комітету;

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни згідно колективного договору та чинного законодавства України;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства та з урахуванням обмежень, встановлених цим Статутом;

- відповідно до статуту розподіляє прибутки підприємства;

- здійснює переговори та укладає договори, контракти (у тому числі трудові), видає довіреності, відкриває в установах банків розрахункові та інші рахунки;

- за погодженням з Уповноваженим органом управління проводити господарські операції, що перевищують ліміт його повноважень згідно трудового контракту;

- видає накази та інші розпорядчі акти, які є обов’язковими для виконання всіма працівниками Підприємства, а також вирішує питання, пов’язані з діяльністю Підприємства;

- несе відповідальність за формування фінансових планів та виконання фінансових планів;

- несе відповідальність за несвоєчасне надання звітів до Уповноваженого органу управління та органів статистики за встановленими формами;

- затверджує усі документи, що регламентують внутрішній розпорядок Підприємства;

- приймає рішення з інших питань, пов’язаних з поточною діяльністю Підприємства, за винятком тих, що належать до компетенції інших органів управління Підприємством;

- розробляє оперативні плани діяльності Підприємства, вирішує питання організації виробництва, постачання, збуту, фінансування, кредитування, розрахунків, обліку і звітності, вирішує питання реалізації творчої, інвестиційної, технічної і технологічної політики;

- вирішує питання формування та реалізації програмної, інформаційної, рекламної, облікової політики Підприємства;

- без довіреності діє від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб’єктами господарювання;

- відкриває рахунки підприємства в установах банків;

- затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;

- за погодженням з міським головою встановлює чисельність працівників і штатний розпис підприємства;

- формує адміністрацію Підприємства;

- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;

- організовує впровадження у діяльність Підприємства нової техніки і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства;

- організовує належне виконання програм, договірних та інших зобов’язань Підприємства;

- сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання персоналу Підприємства;

- налагоджує юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;

- звітує перед Власником з питань діяльності Підприємства;

- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом.

8.4. Директор підприємства несе відповідальність за виконанням Підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна Підприємства.

8.5. Директора може бути звільнено з посади достроково міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ МІСЬКОЇ РАДИ ТА ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ**

**З ПИТАНЬ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Міська рада:

9.1.1. встановлює розмір частки прибутку підприємства, яка підлягає зарахуванню до бюджету Тростянецької міської територіальної громади;

9.1.2. затверджує річні плани фінансово-господарської діяльності Підприємства;

9.1.3. надає згоду на вчинення Підприємством правочинів щодо розпорядження окремими видами майна, у випадках, передбачених чинним законодавством;

9.1.4. здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства;

9.1.5. надає згоду на списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, прискорену амортизацію основних фондів Підприємства;

9.1.6. приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію або перепрофілювання підприємства;

9.1.7. здійснює інші повноваження, визначені законом.

9.2. Виконавчий комітет міської ради:

9.2.1. попередньо розглядає та погоджує плани фінансово-господарської діяльності Підприємства;

9.2.2. здійснює контроль за виконанням річних планів фінансово-господарської діяльності підприємства;

9.2.3. контролює оперативну діяльність підприємства, не втручаюсь в неї;

9.2.4. встановлює порядок та здійснює контроль за використанням прибутків Підприємства;

9.2.5. встановлює тарифи щодо оплати послуг, які надаються Підприємством;

9.2.6. здійснює інші повноваження, визначені законом та надані міською радою.

**10. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМТСВА**

10.1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

10.2. Трудові договори укладаються з усіма працівниками, які наймаються на роботу на підприємство.

10.3. Права та обов’язки працівників Підприємства визначаються посадовими інструкціями.

10.4. Трудовий колектив підприємства має право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції) або інший уповноважений ним орган.

10.5. Повноваження трудового колективу встановлюються законом.

10.6. Рішення з соціально-економічних питань, які стосуються діяльності Підприємства, обов’язково розробляються і приймаються керівником за участю трудового колективу або уповноваженого ним органу.

10.7. Працівники мають право вносити керівнику підприємства пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, покращення соціально-культурного і побутового обслуговування, у встановлений строк отримувати інформацію про результати їх розгляду.

10.8. Виробничі, трудові та соціальні відносини між трудовим колективом та адміністрацією підприємства регулюються колективним договором, який укладається трудовим колективом або уповноваженим ним органом та роботодавцем згідно з вимогами чинного законодавства.

**11. ГОСПОДАРСЬКІ ВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Відносини Підприємства з іншими суб’єктами господарювання, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

11.2. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначені зобов’язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України та статуту.

**12. ГОСПОДАРСЬКО – ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. На Підприємстві основним узагальнюючим показником фінансово – господарської діяльності є прибуток (дохід). Економічну діяльність Підприємство здійснює на основі фінансового плану, який затверджується у порядку, встановленому відповідним рішенням міської ради.

12.2. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України.

12.3. Підприємство має право на комерційну таємницю, на визначення складу і обсягу інформації (відомостей), що складає його комерційну таємницю, та на організацію захисту своєї комерційної таємниці. Підприємство має право не надавати стороннім особам (юридичним та фізичним особам) інформацію, що складає комерційну таємницю, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

12.4. Посадові особи та інші працівники Підприємства зобов’язані зберігати комерційну таємницю Підприємства і сувору конфіденційність відомостей, які стосуються діяльності Підприємства, не розголошувати таку інформацію та відомості стороннім особам, за винятком випадків, коли це буде вимагатись чинним законодавством.

12.5. Відповідальність за розголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю Підприємства, і порядок охорони таких відомостей встановлюється законодавчими актами України.

12.6. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, установлених законом, шляхом розміщення її на власній веб- сторінці (веб-сайті) або на офіційному веб-сайті суб’єкта управління об'єктами комунальної власності, що здійснює функції з управління підприємством, у строки та в порядку, визначені рішенням міської ради.

**13. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ**

13. Основними видами діяльності Підприємства у міжнародній сфері є:

13.1.1. будь-яка не заборонена чинним законодавством України міжнародна господарська діяльність в інтересах громади, спрямована для досягнення економічних і соціальних результатів з метою одержання прибутку, співпраця з міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями усіх форм власності, в тому числі іноземними, іншими суб’єктами міжнародної інвестиційної діяльності з питань залучення і просування інвестицій на території Тростянецької міської територіальної громади;

13.1.2. участь у реалізації програм міжнародної інвестиційної діяльності Тростянецької міської територіальної громади;

13.1.3. участь у підготовці та реалізації програм, стратегій розвитку інвестиційної, інноваційної, зовнішньоекономічної діяльності, програм і проектів міжнародного співробітництва;

13.1.4. організація та здійснення інформаційної і рекламної роботи з метою розширення виробництва товарів, впровадження їх у виробництво, покращення їх якості, своєчасного оновлення з метою участі у міжнародних ярмарках, виставках, симпозіумах,

13.1.5. розробка бізнес-планів, інвестиційних проектів для залучення коштів міжнародно-технічної допомоги.

**14. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

14.1. Підприємство зобов’язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

14.2. Питання організації бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

14.3. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації.

14.4. У разі зміни керівника Підприємства ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов’язковому порядку.

14.5. Підприємство щоквартально надає Уповноваженому органу управління звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності.

14.6. Порядок ведення бухгалтерського (податкового) обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

**15. ПРИПИНЕНННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

15.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням міської ради, та в інших випадках, встановлених законодавством.

15.2. У разі злиття Підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

15.3. У разі приєднання Підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов’язки переходять до утвореного суб'єкта господарювання.

15.4. У разі поділу Підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

15.5. У разі виділення з Підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб’єкта.

15.6. У разі перетворення Підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов’язки підприємства.

15.7. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється міською радою, або, за її дорученням виконавчим комітетом міської ради.

15.8. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки задоволення претензій кредиторами.

15.9. Претензії кредиторів до Підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

15.10. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням міської ради.

15.11. Підприємство вважається припиненим з дня внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

**16. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

16.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

16.1. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються відповідними актами законодавства.

16.2. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

16.3. Внесення Змін до Статуту підприємства та затвердження Статуту в новій редакції приймається за рішенням Тростянецької міської ради та підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному чинним законодавством України.

16.4. Підприємство зобов’язане у встановлений законодавством строк повідомити орган державної реєстрації про зміни, які сталися, для внесення змін до Єдиного державного реєстру.